

Opzioni di servizio per il richiedente

Azione	UI Online	TeleCert (Automatizzato)	TeleClaim (Manuale)
Richiedere il sussidio di disoccupazione*	✓		✓
Riaprire/riattivare una richiesta esistente*	✓		✓
Richiedere il pagamento settimanale del sussidio	✓	✓	
Inviare le ricerche di lavoro settimanali	✓		
Controllare il saldo e lo stato della richiesta	✓		✓
Verificare l'ammontare e la data dell'ultimo pagamento	✓	✓	
Impostare/modificare il metodo di pagamento: domiciliazione o carta di debito	✓	✓	
Selezionare la trattenuta delle tasse	✓		✓
Modificare l'indirizzo*	✓		✓
Richiedere l'esenzione dal pagamento in eccesso o impostare un piano di pagamento*	✓		✓
Inviare un ricorso*	✓		
Impostare e visualizzare la corrispondenza elettronica *	✓		
Stampare il modello 1099G	✓		
Aggiungere un familiare a carico*	✓		✓
Modificare la password o il PIN	✓	✓	

TeleClaim: 617-626-6800 oppure 877-626-6800 (dai distretti 351, 413, 508, 774 o 978)

TeleCert: 617-626-6338

Controllare lo stato della richiesta con TeleCert: 617-626-6563

Servizio PIN TeleCert: 617-626-6943

7

*Nuovi servizi online

Avete bisogno di aiuto?

Per facilitare l'accesso a UI Online sono disponibili alcune risorse.

Assistenza online - Visitare il sito www.mass.gov/dua per:

- domande frequenti (FAQ)
- guide per l'utente

Nota: DUA pubblicherà informazioni e avvisi importanti in merito a UI Online.

Assistenza telefonica - 617-626-6800 oppure 877-626-6800 (dai distretti 351, 413, 508, 774 o 978) lun-ven 07:30 - 19:00* (1 luglio - 2 agosto) per:

- assistenza tecnica
- ripristino della password
- domande relative alla vostra richiesta

* Il 5 agosto riprenderemo i nostri orari regolari (08:30-16:30).

E-mail - Inviare le vostre domande o richieste a DUA tramite i form online disponibili sul nostro sito. Vi preghiamo di attendere almeno 48 ore prima di avere una risposta.



Pari opportunità per datore di lavoro/programma. Sono disponibili su richiesta supporti ausiliari e servizi bilingue. Per servizi di trasmissione per non udenti, chiamare il numero 1-800-439-0183 oppure il 711.

Benvenuti in UI Online

Un nuovo modo di inviare e accedere alla richiesta di Sussidio di Disoccupazione

www.mass.gov/dua



THE COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
EXECUTIVE OFFICE OF LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF UNEMPLOYMENT ASSISTANCE



Informazioni disponibili anche sul sito www.mass.gov/dua

Che cos'è UI Online?

UI Online è un nuovo sistema basato sul web sviluppato per fornire un servizio più efficiente ai richiedenti e ai datori di lavoro. I principali vantaggi sono:

- **Self-service** – Potete effettuare da soli un numero maggiore di transazioni, invece di aspettare per parlare al telefono con un agente.
- **Orario continuato** – Potete richiedere il pagamento settimanale dei sussidi o accedere ai dati del vostro account più comodamente grazie all'orario continuato quotidiano 05:00 – 22:00.
- **Sicurezza** – Protezione dei vostri dati personali garantita grazie alle misure di sicurezza integrate in UI Online.

Consultare la pag. 7 per un elenco dei servizi UI Online.



Requisiti tecnici richiesti da UI Online

- Computer con connessione a Internet
- Browser consigliati:
 - Microsoft Internet Explorer 6, 7, 8 o 9
 - Mozilla Firefox 1 o 2
 - Apple Safari 2 o 3
 - Netscape Navigator 8 o 9
 - Google Chrome
- Adobe Acrobat Reader 7 o 8

Suggerimento: La pagina di UI Online scade dopo

Impostazioni importanti del browser:

- Aggiungete <https://uionline.detma.org> alla vostra lista di siti affidabili.
- Disabilitare il blocco dei pop-up.
- Per avere assistenza in merito alle impostazioni del browser, visitate il sito www.mass.gov/dua.

3

Attivare il vostro account UI Online

Per attivare il vostro account:

1. Visitare il sito www.mass.gov/dua, cliccare su **UI Online per i Richiedenti**, quindi selezionare **Accedi al mio Account**.
2. Accedere a UI Online con:
 - il vostro codice fiscale (CF) e la vostra password WebCert, oppure
 - il vostro CF e il vostro numero di identificazione personale (PIN) TeleCert di 4 cifre.
3. UI Online vi richiederà di:
 - creare una nuova password e
 - scegliere la domanda di sicurezza e la risposta
4. Dopo l'accesso, vedrete la Home Page dove avrete accesso a un menu di servizi.

Se non potete accedere a UI Online perché la password o il PIN sono errati, dovete chiamare il numero 617-626-6800 per ripristinare la password.

Suggerimento: Una volta attivato l'account, trascrivete la vostra nuova password, la domanda di sicurezza e la risposta. Conservatele in un luogo sicuro. Qualora dimentichiate la nuova password, potete ripristinarla cliccando su **Ho dimenticato la password**.

4

Richiedere il pagamento dei sussidi

Per richiedere il pagamento settimanale dei sussidi (richiesta o certificato settimanale),

1. Visitare il sito www.mass.gov/dua, cliccare su **UI Online per i Richiedenti** e selezionare **Accedi al tuo Account**. (Dovete prima attivare il vostro account - consultare pag. 4)
2. Selezionare **Richiedi il pagamento dei sussidi**.
3. Rispondere alle domande per l'accertamento dell'idoneità. Vi preghiamo di leggere attentamente, poiché le domande sono state modificate. Vi verranno richieste informazioni in merito alla vostra ricerca di lavoro.

Nota:

- Se dovete riaprire la vostra richiesta, selezionate **Riapri la richiesta**.
- Se il vostro beneficio annuale è terminato e dovete inviare una nuova richiesta, selezionate **Richiedi i sussidi**.

Tip: Usate i pulsanti situati a fondo pagina per navigare tra le pagine. **Non usate il pulsante Indietro.**

5

Controllare/modificare i vostri dati

Dopo l'accesso, selezionate **Rivedi e salva i dati del tuo account** per:

- Controllare/modificare i vostri dati personali - aggiornare il vostro indirizzo e i numeri di telefono.
- **Verificare il vostro account e i dati di pagamento** – controllare lo stato della richiesta, il saldo, le date di inizio e fine del beneficio annuale e lo stato della proroga dei vostri sussidi, se siete risultati idonei. Se avete bisogno della modulistica per richiedere i programmi di assistenza, potete stampare una copia della vostra dichiarazione dei redditi.
- **Aggiungi un familiare a carico** – fornire il codice fiscale del familiare e rispondere ad alcune domande.
- **Controlla/modifica le tue preferenze** – modificare il metodo di pagamento o scegliere la trattenuta delle tasse.
- **Registrati per ricevere la corrispondenza elettronica** (disponibile soltanto in inglese) – riceverete avvisi via e-mail indicanti la presenza di messaggi nella vostra casella UI Online. Se decidete di non registrarvi per ricevere corrispondenza elettronica, riceverete automaticamente la corrispondenza per posta.

6